PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C. Febrero de 2026

Señora
EDNA BIBIANA RAMÍREZ FORERO
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8915611
Coordinadora Servicio Médico Asistencial
Secretaria General
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual de febrero de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.8915611 DE 2026.

JUAN CAMILO DÍAZ GUEVARA, identificado con la NIT No. **1.098.678.433,** en mi calidad de Contratista del SENA, en DIRECCION GENERAL, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de SESENTA Y NUEVEMILLONES MCTE ($69.000.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a los días efectivamente prestados en el mes de enero de 2026, contabilizados desde el inicio de ejecución, por valor de TRES MILLONES DE PESOS($3.000.000) M/CTE; b) Once (11) pagos iguales mensuales por los meses de febrero a diciembre de 2026, por valor de SEIS MILLONES DE PESOS ($6.000.000) M/CTE) cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2026.

OBJETO: Prestar servicios profesionales para apoyar la gestión integral de los procesos administrativos, contractuales y jurídicos del Grupo de Gestión del Servicio Médico Asistencial de la Dirección General del SENA, mediante el análisis, acompañamiento y articulación de actuaciones, garantizando su oportunidad, coherencia y cumplimiento del marco normativo aplicable, durante la vigencia 2026

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Brindar soporte en la elaboración de conceptos jurídicos, informes y respuestas a PQRS y solicitudes de beneficiarios, garantizando claridad y respaldo normativo en la gestión del Grupo Médico Asistencial.	Durante el mes de febrero di respuesta a la petición de reconocimiento y pago de servicios de salud (Oftalmológica) prestados a la señora Clara Pombo de Novoa. Solicité a la regional Huila información para dar respuesta a petición 41-1-2025-008348 (NIS: 2025-05-040027) respecto “Solicitud de revisión, revocatoria y suspensión de cobro de excedentes por servicios médicos – Migraña como enfermedad neurológica crónica” Coordiné información con la regional Huila para contar con los insumos documentales	Comunicación proyectada indicada en la carpeta 1-A. Comunicación proyectada indicada en la carpeta 1-B. Correo con solicitud de información, detallado en la carpeta 1-C.

		para responder la petición 41-1-2025-008348 respecto un beneficiario de esa regional.	Esto está Ubicado en OneDrive: Carpeta Contratos PSP/ 2026 / febrero 2026/ Carpeta obligación 1.
2	Prestar asesoría jurídica en todas las etapas de los procesos contractuales del Servicio Médico Asistencial, asegurando aplicación normativa y mitigación de riesgos legales.	Realicé barrido del estado de la contratación de los SMA a nivel nacional. Elaboré informe de seguimiento de los contratos requeridos por el SMA de la Dirección General. El 13 de febrero se realizó reunión para coordinar la contratación con el SMA de Distrito Capital.	Cuadro con el consolidado de contratos. Carpeta 2-A. Informe de seguimiento contratos SMA DC. Carpeta 2-B. Soporte reunión de seguimiento con el SMA Distrito Capital. Carpeta 2-C. Esto está Ubicado en OneDrive: Carpeta Contratos PSP/ 2026 / febrero 2026/ Carpeta obligación 2.
3	Elaborar, revisar y formalizar comunicaciones de carácter legal, administrativo y demás documentos jurídicos requeridos para el normal	Dio respuesta al comunicado de cumplimiento normativo Decreto 1072 de 2015, artículo 2.2.4.6.28	Soporte de la respuesta a BAUSHCH HEALTH. Carpeta 3-A

	desarrollo de la gestión del Grupo Médico Asistencial, procurando precisión técnica y respaldo jurídico en cada actuación.	presentado por BAUSHCH HEALTH. Apoyé a la regional Valle en la respuesta incidente de desacato de la sra. Dionicia Denise Angulo Rios. Apoyé la respuesta al comunicado 7-2026-084899 – Excedentes presentado por Roció Contreras Santander Elaboré comunicación en la que se solicitaba a la funcionara Yadira Polo el pago de las acreencias a favor del SMA, so pena de incluirla en la lista de deudores morosos del estado.	Soporte respuesta desacato. Carpeta 3-B. Soporte respuesta a peticionaria. Carpeta 3-C. Esto está Ubicado en OneDrive: Carpeta Contratos PSP/ 2026 / febrero 2026/ Carpeta obligación 3.
4	Facilitar en los procesos de análisis, seguimiento y actualización de la normatividad aplicable al Servicio Médico Asistencial del SENA, contribuyendo a la adopción oportuna de ajustes internos que fortalezcan la gestión jurídica y administrativa del grupo	El 02 de febrero asistí a la reunión de presentación de hallazgos presentados por el Grupo de Control Interno al SMA de la Dirección General. El 09 de febrero participé en la reunión para adelantar el plan de	Soporte asistencia a reunión. Carpeta 4-A. Soporte asistencia a reunión. Carpeta 4-B.

		mejoramiento del SMA PARA LA VIGENCIA 2026. Di respuesta a la consulta presentada respecto el Acuerdo 0009 de 2019.	Soporte respuesta a peticionaria. Carpeta 4-C. Esto está Ubicado en OneDrive: Carpeta Contratos PSP/ 2026 / febrero 2026/ Carpeta obligación 4.
5	Brindar acompañamiento jurídico al Servicio Médico Asistencial en escenarios de diálogo con organizaciones sindicales, orientando la gestión de compromisos para asegurar su buen funcionamiento y cumplimiento de objetivos	Preparé documentación y participé en la reunión de relacionamiento sindical con Unaltrasena el 13 de febrero. Di respuesta a la petición 7-2026-058425 "LA CRISIS DEL SERVICIO MÉDICO ASISTENCIAL DEL SENA, SE ACENTUARÁ EN 2026." Presentada por SINDESENA.	Soporte de los documentos trabajados para el relacionamiento sindical. Carpeta 5-A. Soporte de la repsuesta a SINDESENA. Carpeta 5-B. Esto está Ubicado en OneDrive: Carpeta Contratos PSP/ 2026 / febrero 2026/ Carpeta obligación 5.
6	Desarrollar las demás obligaciones y actividades que le sean encomendadas por el supervisor del contrato o el ordenador del gasto, siempre que guarden relación con el objeto contractual y contribuyan al	El 02, 03 y 04 de febrero apoyé en la depuración de correo del SMA. Participé en la capacitación aplicativos SMA del 10 de febrero.	Cuadros de avance. Carpeta 6-A Soporte reunión. Carpeta 6-B.

	fortalecimiento de la gestión del Servicio Médico Asistencial.	Apoyé la elaboración del kit de bienvenida inducción funcionarios SENA.	Presentación KIT de bienvenida. Carpeta 6-C. Esto está Ubicado en OneDrive: Carpeta Contratos PSP/ 2026 / febrero 2026/ Carpeta obligación 6.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

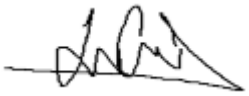
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual. Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 27018348 de la planilla

de Mi Planilla del periodo de enero de 2026. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Cordialmente,



JUAN CAMILO DÍAZ GUEVARA
Contratista
C.C. No. 1.098.678.433

Recibí a satisfacción:

Firma



EDNA BIBIANA RAMÍREZ FORERO
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8915611
Coordinadora Servicio Médico Asistencial